



## Werkwijze

**Hieronder vindt u beknopt uitgelegd hoe het proces van aanmelding tot en met uitvoering er uit ziet en op welke locaties de coachingstrajecten plaats kunnen vinden.**

**Daaraan toegevoegd de Algemene Voorwaarden.**

### 1. Kennismakingsgesprek 15 tot 30 minuten (vrijblijvend en kosteloos)

Indien u een coachvraag heeft en wilt weten of u bij mij aan het juiste adres bent, kunt u contact opnemen via het webformulier op [4-C.top](http://4-C.top), [info@4-C.top](mailto:info@4-C.top) of telefonisch. We maken dan een afspraak voor een kort kennismakingsgesprek, telefonisch of op locatie 4C (zie hieronder punt 3).

In het kennismakingsgesprek verkennen we waar u behoefte aan heeft, of 4C daarin kan voorzien binnen de kaders van (persoonlijke) kwaliteit, tijd en (indicatief) budget en of u zich daar senang bij voelt. U kunt aan het eind van het gesprek of op een later moment aangeven of u door wilt naar de intake.

### 2. Intake

#### *Personal coaching en loopbaancoaching*

De intake is bedoeld om een zo scherp mogelijk beeld te krijgen van uw behoefte of vraagstelling en de context daarvan, opdat een zo passend mogelijk traject uitgestippeld kan worden waar u zelf achter kunt staan. De intake is een intensief, niet-vrijblijvend gesprek van ca. anderhalf uur. Aan het eind van het gesprek is daarmee de basis gelegd voor het zgn. coachcontract. In het coachcontract staan o.a. uw (leer)doelstelling en een indicatie van het aantal sessies voor het gehele traject. Het coachcontract krijgt u binnen 1 week opgestuurd ter verificatie, aanvulling e.d. Na eventuele aanpassingen krijgt u de definitieve versie opgestuurd ter ondertekening.

Zodra 4C het ondertekend coachcontract terug heeft ontvangen worden vervolggesprekken ingepland. Indien u na de intake besluit niet verder te gaan met

4C bent u tot niets verplicht, behalve betaling van de factuur voor de intake op basis van het geldend uurtarief.

#### *Psychosociale counseling*

Indien tijdens het kennismakingsgesprek of de coaching blijkt dat deze vorm van hulpverlening (tijdelijk) passender is, verwijst ik u naar mevr. A. van Denderen van Kleur in je Leven. Zij doet dan de intake. Indien sprake is van een lopend coachcontract zal dit in overleg worden aangepast en verwijst 4C door op basis van een door 4C opgestelde verwijsbrief die mede door u is ondertekend.

#### *Loopbaanadvisering*

Verloopt hetzelfde als bij personal coaching en loopbaancoaching. U krijgt geen coachcontract, maar een vrijblijvende adviesofferte met een vaste prijs voor het hele adviestraject; dat is inclusief de kosten voor afnemen van tests. Ongeacht of u wel of niet de offerte accepteert, de intake wordt altijd in rekening gebracht op basis van bestede tijd \* particulier coachuurtarief.

#### *Verzuimpreventie begeleiding, re-integratiebegeleiding en organisatiebegeleiding/coaching.*

Deze trajecten zijn zo casus- en organisatie specifiek dat daar een vrijblijvend intake- en offertetraject voor geldt.

### 3. Uitvoering

Uitvoering van coaching- en begeleidingswerkzaamheden vindt plaats op grond van de ethische en gedragscode van beroepsgroepen NOBCO, NOLOC en LVSC. Gebruik van specifieke methoden, technieken en instrumenten is volgend, d.w.z. toegespitst op de vraagstelling en (leer)doelstelling van de coachee of organisatie. Waar coachtrajecten in opdracht van een organisatie worden uitgevoerd, zullen waar mogelijk een of meer driegesprekken plaatsvinden tussen opdrachtgever/leidinggevende, coach en coachee om periodiek de wederzijdse verwachtingen te toetsen en eventuele vraagstukken te bespreken.

Indien een traject of opdracht niet naar uw tevredenheid door 4C wordt uitgevoerd, graag dit onverwijld bespreekbaar maken. Komen we er niet uit, dan staat het u vrij een klacht in te dienen; zie algemene voorwaarden, artikelen 12 en 19.

Elk traject of elke opdracht wordt afgesloten met een evaluatie.

### 4. Locaties

Hoofdlocatie voor individuele coaching en re-integratiebegeleiding is Loosdrechtse Bos 11 te Hilversum, praktijkruimte kamer 12 van Kleur in je Leven.

**Daarnaast maakt 4C nog van de volgende locaties via Het Coachhuis gebruik:**

- **Utrecht: Catharijnesingel 56-57**
- **Amersfoort: Arnhemseweg 6**
- **Naarden: Gooimeer 1**
- **Almere: P.J. Oudweg 4**

**Wandelcoaching is mogelijk in de nabijheid van het Loosdrechtse Bos in Hilversum, of op een locatie op aangeven van de coachee indien dit inpasbaar is in de agenda van de coach.**

**Daarnaast is ONLINE coaching mogelijk, bij voorkeur via MS Teams. Voorwaarde is wel dat tenminste de intake en afsluitende bijeenkomst live worden gehouden.**

**Verzuimpreventie begeleiding en organisatiebegeleiding/coaching vindt plaats op de met opdrachtgever overeengekomen locatie(s).**

# Algemene voorwaarden

## 4C Career consulting, coaching & counseling

### Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

§ 4C: De professional welke onder de naam van 4C Career consulting, coaching & counseling opereert.

§ De opdrachtgever: De rechtspersoon die de opdracht verstrekt

§ De overeenkomst: de afspraken tussen de opdrachtgever en 4C

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen 4C en de opdrachtgever waarop partijen deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met 4C, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### Artikel 3. Offertes

1. De door 4C gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. 4C is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.

2. De opdrachtgever heeft 14 dagen bedenktijd. Dit wil zeggen dat de opdrachtgever een getekende opdrachtbevestiging (offerte) binnen 14 dagen, zonder extra kosten, kan intrekken.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4. Offertes zijn gebaseerd op de bij 4C en/of haar associate(s) beschikbare informatie.

### Artikel 4. Opdrachten en annulering

1. Een offerte wordt een opdracht zodra de offerte is bevestigd.

2A. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen 24 uur voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken wordt aan de opdrachtgever 100% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

2B. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen twee dagen (48 uur) voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken wordt aan de opdrachtgever 50% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

2C. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen een week voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken worden de voorbereidingswerkzaamheden welke voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn geweest aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

### Artikel 5. Uitvoering van een overeenkomst voor begeleiding

1. 4C zal de overeenkomst conform de richtlijnen en gedragsregels van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO), NOLOC, LVSC en naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft 4C het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan 4C aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan 4C worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan 4C zijn verstrekt, heeft 4C het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat 4C is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

### **Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen;

### **Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. 4C zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal 4C de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal 4C daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal 4C geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 8. Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Aan de opdracht zal door 4C niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

### **Artikel 9. Intellectuele eigendom**

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt 4C zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Alle door 4C verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments,

schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van 4C worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

3. 4C behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 10. Opzegging**

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 1 maand in acht te nemen.

## **Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van 4C op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

§ indien na het sluiten van de overeenkomst aan 4C ter kennis gekomen omstandigheden opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;

§ indien 4C de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

2. In de genoemde gevallen is 4C bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 12. Gebreken, klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan 4C.

2. 4C zal binnen 8 dagen na de ontvangst van de klacht deze bevestigen, met vermelding van de contactpersoon. Verder zal de klacht zo snel als mogelijk worden afgehandeld en in vertrouwen worden behandeld.

3. Indien een klacht gegrond is zal 4C de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal 4C slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

5. In geval van geschillen kan de klager zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVSC (<https://www.lvsc.eu/klachtenprocedure-lvsc>). 4C onderwerpt zich aan hun klachtenprocedure.

## **Artikel 13. Honorarium**

1A.. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel.

1B. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium

overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van 4C, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

5. De verschuldigde kosten zullen per maand in rekening worden gebracht.

6. Indien 4C met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is 4C desalniettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. 4C mag prijsstijgingen doorberekenen, indien opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen en/of vergelijkbare markttarieven.

#### **Artikel 14. Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders is overeengekomen.

2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand.

3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van 4C en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

5. Bij terugbetaling van gecrediteerde bedragen door 4C, zal een betalingstermijn van maximaal 30 dagen worden gehanteerd.

#### **Artikel 15. Incassokosten**

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever verschuldigd:

- . over de eerste Euro 3.000,- 15%
- . over het meerdere tot Euro 6.000,- 10%
- . over het meerdere tot Euro 15.000,- 8%
- . over het meerdere tot Euro 60.000,- 5%
- . over het meerdere 3%

2. Indien 4C aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

#### **Artikel 16. Aansprakelijkheid**

Indien 4C aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van 4C is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

2. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 1 van dit artikel is bepaald wordt bij een

opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van 4C – of haar ondergeschikten.

4. 4C is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### **Artikel 17. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop 4C geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor 4C niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van 4C worden daaronder begrepen.

2. 4C heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat 4C haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van 4C opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door 4C niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien 4C bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

### **Artikel 18. Verwerken van gegevens.**

1. 4C, verantwoordelijke in de zin van de Wbp, is verantwoordelijk voor en gerechtigd tot het (digitaal) verwerken van de persoonsgegevens, welke worden verzameld in het kader van de in deze algemene voorwaarden bedoelde dienstverlening, althans het onder haar rechtstreeks gezag onderworpen te laten verwerken en ziet erop toe dat eventuele bewerkers de geldende wet- en regelgeving naleven.

2. 4C verstrekt uitsluitend gegevens aan uitvoerende professionals, als hiermede een overeenkomst tot geheimhouding is getekend en uitsluitend in het kader van het uitvoeren van een opdracht. Het voorgaande laat onverlet dat gegevens soms wel herleidbaar zijn tot een individuele persoon door raadpleging van openbare registers en Social Media.

3. De door 4C in dit artikel benoemde verwerkingsdoeleinden zijn vermeld in het privacyreglement.

### **Artikel 19. Klachten en Geschillenbeslechting**

1. Voor de afhandeling van klachten verwijzen wij naar de klachtenafhandelingsprocedure, welke is te lezen

op <https://lvsc.eu/images/Klachtenprocedure/Klachtenprocedure%20LVSC%20oktober%202020.pdf>

2. 4C en opdrachtgever komen overeen geschillen te behandelen overeenkomstig de klachtenregeling van de LVSC.

3. Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, worden geschillen uit hoofde van deze overeenkomst, of van nadere overeenkomsten daarvan, of daaruit voort-



vloeiende rechtsverhoudingen, in eerste aanleg, bij uitsluiting van anderen aan de rechtbank worden voorgelegd.

### **Artikel 20. Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Vernietiging of vernietigbaarheid van enige bepaling van deze overeenkomst laat geldigheid van overige onverlet.

### **Artikel 21. Wijziging van de voorwaarden**

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

4C Career consulting, Coaching & Counseling, Geuzenweg 134, 1221 BW Hilversum  
KvK 91019176